



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-226/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	691 82 Novosedly 3
E-mail právnické osoby	info@zsnovosedly.cz
IČ	75022656
Identifikátor	600112179
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Zvonkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Novosedly
Místo inspekční činnosti	Novosedly 3
Termín inspekční činnosti	15., 17. a 18. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).



V neúplně **základní škole** s 1. – 5. ročníkem (s kapacitou 125 žáků) se k 30. září 2015 vzdělávalo 67 žáků. Ke dni inspekce škola evidovala 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 3 jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Většina žáků se SVP navštěvuje dyslektický kroužek. Na základě závěrů z pedagogicko-psychologické poradny škola v době inspekční činnosti zpracovávala IVP pro mimořádně nadaného žáka. Za poslední tři školní roky byla kapacita školy naplněna v průměru na cca 50 %. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veselá škola – Tvořivostí k poznání (dále ŠVP ZV).

Školní družina (s kapacitou 55 účastníků) poskytuje v tomto školním roce pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 5. ročníku. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno ve dvou odděleních 55 žáků. Úplata za ŠD činí 50 Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání doplňuje nabídka zájmových kroužků, např. hry na flétnu, kytaru, výtvarný, taneční, sportovní nebo dramatický kroužek. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2005, ve které byla v roce 2012 znovu potvrzena. Pro svoji činnost splňuje kvalifikační předpoklady. Zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2014 – 2016, která je dále rozpracována v krátkodobějších plánech. Koncepce konkrétně pojmenovává pozitiva i negativa, vizí je otevřená škola rodinného typu, kde jsou dětem vštepovány základy slušného chování a respekt jednoho k druhému. Řízení a organizace školy odpovídá její velikosti a podmínkám. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, v rámci provozních porad jsou rovněž projednávány důležité záležitosti týkající se chodu školy. Ředitelka školy vydala školní řád, který upravuje zákonem stanovené oblasti a obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jeho kontrolou byly zjištěny nedostatky v částech upravujících podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci, dále v části provoz a vnitřní režim školy, v části podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství násilí. S dokumentem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání byli informováni rodiče, žáci s ním byli seznámeni na začátku školního roku. V době inspekční činnosti byl školní řád zveřejněn na webových stránkách a v listinné podobě byl k dispozici na přístupném místě ve škole. Ředitelka k těmto zjištěním přijala opatření a s platností od 11. března 2016 vydala nový školní řád, se kterým seznámila žáky a zaměstnance školy a o jeho vydání informovala zákonné zástupce žáků.

Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, který je platný od 1. 9. 2007 a je postupně doplňován formou dodatků. Dle sdělení ředitelky školy má každý vyučující zpracovány tematické plány, které konkretizují probírané učivo v daném školním roce. ŠVP ZV není (s výjimkou učebního plánu) v souladu s RVP ZV a je nutné jej přepracovat. Vedení školy má povědomí o informačních systémech České školní inspekce, ředitelka absolvovala na toto téma i vzdělávací akce, ale v současné době žádný z těchto systémů nevyužívá. Dle jejího sdělení je plánováno vložení nově zpracovaného ŠVP ZV do systému (do zahájení následujícího školního roku).

K výše uvedeným zjištěním je nutné přijmout opatření a nedostatky ve lhůtě stanovené v Závěrech odstranit.



Školní matrika, která je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahovala v době inspekční činnosti všechny požadované údaje. Škola vytváří **rovné příležitosti** při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu. Ke vzdělávání přijímá i žáky z okolních vesnic. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje vhodně zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách v mateřských školách, v budově základní školy a na vlastních internetových stránkách.

Personálním podmínkám v základní škole a zajištění kvalitní výuky je ze strany vedení školy věnována pozornost. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo v této oblasti k výraznému zlepšení, protože všichni pedagogičtí pracovníci včetně vychovatelek ve školní družině jsou kvalifikovaní. Výuku v základní škole zajišťuje 6 vyučujících (včetně ředitelky školy, která je zároveň koordinátorkou ŠVP ZV) a dvě vychovatelky, které pracují i jako asistentky pedagoga. Funkci školního metodika prevence a výchovného poradce vykonává v současné době dočasně vyučující bez příslušné specializace. Ředitelka školy průběžně zpracovává a vyhodnocuje plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Značná pozornost je věnována problematice osobnostní a sociální výchovy včetně rozvoje emoční inteligence dětí i proto, že se škola řadí mezi tzv. tvořivé školy. Hospitační činnost je sice méně častá, ale ze záznamů z hospitací je patrné, že ředitelka školy se zaměřuje prioritně na zkvalitňování vyučovacího procesu a na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Závěry z hospitační činnosti jsou s vyučujícími podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření.

Škola vytváří podmínky pro **bezpečnost** žáků. Vstup do školy je zabezpečený před vniknutím cizích osob, je povolen pouze na ohlášení. V době vyučování byl v době inspekční činnosti vchod uzamčen. Pobyť žáků a oprávněných osob k pohybu v prostorách školy je zohledněn konkrétními podmínkami, prostředím školy a vnitřními předpisy. Škola má zpracován systém úrazové prevence, žáci a zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Podle záznamů v Knize úrazů je míra úrazovosti za poslední tři roky na stejné úrovni. Vedení školy vyhodnocuje **stav materiálních podmínek** a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zejména ve spolupráci se zřizovatelem jedná o postupné modernizaci školního prostředí (osvětlení, úprava sociálního zařízení, zavedení teplé vody, realizace půdní vestavby, rozšíření prostor pro školní družinu atd.). Pro vzdělávání má škola k dispozici dostatek učeben pro každý z pěti ročníků, potřebné množství kabinetů pro uložení učebních pomůcek a didaktické techniky. Třidy, chodby a ostatní prostory školy byly v době inspekce velmi vkusně upraveny a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a učitelů. Učební prostředí bylo pro vzdělávání a realizaci ŠVP ZV podnětné. Žáci měli k dispozici moderní vyučovací pomůcky, prostředky informační a komunikační technologie (sedm pracovních míst s počítači a bezdrátovým připojením k internetu a dataprojektor) a velké množství učebních pomůcek k aktivní a demonstrativní výuce. Učitelé měli k dispozici notebooky a výukové programy k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ZV. Předností materiálních podmínek byla dobře vybavená keramická dílna. Přestože vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu starší budovy a osobně se angažuje při jeho zkvalitňování, byly zjištěny dílčí nedostatky, konkrétně ve vybavení hygienických a sociálních zařízení, protože zde chybí přívod teplé vody a dávkovače mýdla. Žáci měli v době inspekční činnosti dávkovače papírových ručníků umístěny ve třídách, což nebylo hygienické. K tomuto nedostatku ředitelka školy přijala dílčí opatření, zásobníky na papírové ručníky byly nainstalovány na sociálních zařízeních, žáci zde mají k dispozici rovněž tekuté mýdlo.



Ve sledovaném období let 2013 až 2015 škola hospodařila s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu a s dotacemi od zřizovatele a dalšími zdroji (např. dary, úplata za vzdělávání ve ŠD). Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 77 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, např. na platy zaměstnanců, na zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvního ročníku, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také na výdaje související s pracovním právním vztahem. Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měly vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Dále škola ve sledovaném období získala finanční dar v celkové výši cca 192 tis. Kč od sponzorů. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání jsou, až na nedostatek přístupu k teplé vodě (na sociálních zařízeních), na očekávané úrovni, které umožňují žákům vzdělávat se podle jejich individuálních potřeb. Předností materiálních podmínek je výborná úroveň vybavení školy učebními pomůckami. V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení.

Pravidla pro stanovení úplaty za zájmovou činnost (školní družinu) jsou stanovena v Řádu školní družiny a dalších směrnících, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy. **Zájmová činnost** ve dvou odděleních školní družiny probíhá podle ŠVP ŠD (včetně Dodatku), kterým se zájmové vzdělávání rozšířilo o zážitkovou tělesnou výchovu. Součástí ŠVP ŠD je Celoroční plán ŠD s konkrétními vzdělávacími cíli, tematikou ročních období a místními zvyklostmi. ŠVP ŠD není zpracován podle školského zákona, protože nestanovoval délku poskytovaného zájmového vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, chyběl popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání. K zájmové činnosti je využívána pouze jedna místnost ŠD (pro cca 55 účastníků zájmového vzdělávání je pouze vyhovující) a další školní prostory včetně školního dvora. Obě vychovatelky řeší nedostatečné prostorové podmínky operativně, pokud nestačí počet míst ve ŠD, využívají pravidelně sousední učebnu, která je ale více přizpůsobena běžné výuce než zájmové činnosti. Všichni uchazeči byli přihlášení k pravidelné zájmové činnosti, kterou neorganizovala ŠD. Vedoucí zájmových útvarů byli jednak učitelé školy, jednak jiní pedagogové, kteří měli sepsanou dohodu o spolupráci (učitelé ZUŠ Mikulov). Zájmová činnost kroužků nebyla organizována v souladu se zákonnou normou, probíhala v době pravidelné denní docházky účastníků zájmového vzdělávání. ŠVP ŠD nebyl naplňován. Organizace zájmového vzdělávání vyžaduje nápravu. Je potřeba přijat taková opatření, aby mohl být naplňován ŠVP ŠD.

ŠVP ŠD je na úrovni vyžadující zlepšení a je nutné jej přepracovat. Prostory pro dvě oddělení školní družiny jsou pouze vyhovující. Organizace zájmových kroužků narušuje realizaci a naplňování ŠVP ŠD. K těmto skutečnostem je nutné přijmout opatření – viz Závěry.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z platných právních předpisů. Pro jednotlivé ročníky jsou zpracovány rozvrhy vyučovacích hodin, které odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dopoledního a odpoledního vyučování, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly v době inspekční činnosti platným právním předpisům.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Všichni učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni, metody a formy práce odpovídaly spíše tradičnímu stylu frontální výuky, ale objevily se i metody efektivního řízeného rozhovoru a v ojedinělých případech také komunitního kruhu, skupinové a týmové práce. Předností skupinové práce a práce ve dvojicích byla komunikativní výuka, při které měli žáci možnost více vyjadřovat svoje pocity a názory, objevovat a tvořit. Nedostatkem týmové a skupinové práce byla absence žakovských rolí, ale i přesto takto organizované vyučování mělo spád a tvořivější charakter než převažující frontální výuka, při které dominovala role učitele a jeho přílišné vedení žáků. Diferencovaný přístup k žákům se ŠVP a volba úkolů byla efektivní, pomoc asistentky pedagoga při výuce měla očekávanou úroveň. Žáci byli pozitivně motivováni, rozvoj a podpora klíčových kompetencí měly taktéž očekávanou úroveň. Žáci byli během sledovaného průběhu vzdělávání vedeni k tomu, aby rozlišovali dobré od špatného. V oblasti cíleného rozvoje a podpory čtenářské gramotnosti sice docházelo při práci s textem k vyhledávání informací, ale chyběly aktivity před čtením, během něj a po čtení. Efektivita výuky byla snižována skutečností, že žáci při práci konali činnosti, o kterých nevěděli, proč a z jakého důvodu je činí. Výjimečně příkladná a kvalitní byla práce s textem ve vyučovací hodině, jejímž cílem byla doslovná a volná reprodukce čteného. Lepší kvality průběhu vzdělávání lze dosáhnout tím, že se učitelé více zaměří na cílený rozvoj a podporu osobnosti každého žáka, komunikaci svěří více žákům než sobě, budou pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a eliminovat společné neadresné hodnocení celé třídy.

V *českém jazyce* žáci zvládali gramatické jevy, spodobu, velká písmena na začátku věty, v nejnižším ročníku poznali tiskací a psací písmena, rozlišili hlásky a uměli tvořit slabiky a jednoslabičná slova. Na příkladech na tabuli pracovali s chybou a v rébusu neuspořádaných písmen určili slovo. V *matematice* uměli vyřešit slovní úlohu, přečetli zlomek a desetinné zlomky převedli na desetinná čísla. Písemné sčítání a odčítání zvládala většina žáků, lepší výsledky měli žáci při operaci sčítání, a to v jednotlivých numeracích a probíraných početních oborech. V hodinách *prvouky a vlastivědy* dokázali vyjít z dosavadních zkušeností a místních zvyklostí, znali stavbu lidského těla, rozlišovali nemoc a úraz, orientovali se na fyzické i slepé mapě a dokázali zopakovat průmysl Středočeského kraje v jeho největších městech. V *anglickém jazyce* využili slovní zásobu, uměli vyjmenovat měsíce a reagovali velmi empaticky na všechny podněty učitelky, která s nimi komunikovala pouze v angličtině. V *tělesné výchově* jevil radost z pohybu, v nácviu zvládali výborně dribling s basketbalovým míčem a míčovou přípravu ve dvojicích. V *hudební výchově* se vyučujícímu dařilo žáky zaujmout, proto se ochotně zapojovali do všech činností.

V průběhu sledovaného zájmového **vzdělávání v ŠD** probíhala odpočinková a relaxační činnost, účastníci sportovního kroužku se angažovali v zážitkové tělesné výchově ve cvičebním sále - tělocvičně. Obě vychovatelky využily jak prostory ŠD, tak i třídy. V úvodu odpočinkové a následné příležitostné činnosti byli žáci pěkně motivováni, byly respektovány individuální potřeby a možnosti žáků. Někteří žáci využili čas k herním aktivitám, jiní k výtvarným činnostem. Dramatizace autorské žakovské pohádky s maňásky měla osobitou



úroveň. Žáci-herci udržovali s žáky-diváky pozitivní komunikaci, ve které si velmi dobře zdokonalovali sociální chování a jednání. Vychovatelky dovedly žáky zajímat a povzbuzovat, činnosti probíhaly v příjemné a klidné pracovní atmosféře, průběh zájmového vzdělávání odpovídal deklarovaným činnostem. Ke zvýšení kvality průběhu a výsledků zájmového vzdělávání by přispělo častější formativní a adresné hodnocení práce každého účastníka zájmového vzdělávání.

Průběh vzdělávání měl v ZŠ a ŠD očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola udržuje na dobré úrovni partnerské vztahy se zřizovatelem a rodiči žáků. Žáci své výsledky často se prezentují na veřejnosti. Škola cíleně udržuje a rozvíjí spolupráci s poradenskými zařízeními, výsledky vzdělávání a úspěchy žáků zveřejňuje na svých webových stránkách a ve Výroční zprávě o činnosti školy. Dle sdělení ředitelky školy se žáci účastní soutěží s výtvarným nebo tanečním zaměřením, do olympiád se škola nezapojuje. Účastní se rovněž mnoha dalších vzdělávacích akcí a aktivit, které přispívají k rozvoji znalostí a dovedností žáků (např. v Ekologickém centru Pálava). Na webových stránkách školy jsou z některých akcí prezentovány fotografie, aby rodiče měli přehled o aktivitách, kterých se jejich děti účastnily.

Z výroční zprávy o činnosti školy vyplynulo, že žáci dosahují většinou průměrných výsledků, ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 71 žáků jich bylo 40 hodnoceno s vyznamenáním, ostatní prospěli. Snížený stupeň z chování nebyl udělen nikomu, žádný žák neopakoval ročník. V loňském školním roce se škola neúčastnila žádného externího testování či ověřování znalostí. Znalosti žáků jsou ověřovány ústně, formou testů, diktátů nebo prověrek. Průběžné výsledky žáků jsou podrobně a neformálně rozebírány jednotlivými vyučujícími za přítomnosti ředitelky školy denně (sborovna je současně ředitelkou), dále pak na jednáních pedagogické rady. Pokud mají žáci výukové nebo jiné problémy, jsou řešeny individuálně ve spolupráci s rodiči a případně s pedagogicko-psychologickou poradnou apod.

Žáci jsou v prvním a druhém ročníku hodnoceni slovně, ve třetím kombinací obou způsobů a ve čtvrtém a pátém ročníku jsou hodnoceni známkami. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat na konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že např. v pátém ročníku nebyly v prvním pololetí školního roku 2015/2016 zapisovány známky z hudební, výtvarné a tělesné výchovy a informatiky, ve třetím ročníku nebylo zaznamenáno v žákovských knížkách hodnocení z hudební výchovy (slovní). K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření, aby rodiče byli o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně a včas.

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni, větší pozornost je nutné věnovat průběžné a důslednější kontrole zapisování známek, pravidelnému a včasnému informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.



Další zjištění

Ve škole není **etická výchova** (dále ETV) zařazena jako samostatný předmět, dle sdělení ředitelky školy se témata ETV vyučují průřezově, v rámci projektových dnů a při třídnických chvílích (komunitní kruh). Témata jsou v ŠVP ZV zařazena především do předmětů Jazyk český a Prvouka, okrajově Vlastivěda, Přírodověda, Anglický jazyk a výchovy. Nejvíce je zastoupeno téma komunikace, prosociální chování v osobních vztazích a aplikační téma rodinný život a ochrana přírody a životního prostředí. Okrajově se vyskytuje v ŠVP ZV také téma důstojnost lidské osoby, komunikace citů, interpersonální a sociální empatie, asertivita, reálné a zobrazené vzory.

Ve všech třídách jsou vyvěšena pravidla třídy – dle sdělení ředitelky školy je žáci vytvářeli společně s učiteli a rozumí jim. Na nástěnkách (ve třídách i na chodbách) jsou motivační texty a citáty. Při hospitacích (Vlastivěda ve 4. ročníku a v Jazyce českém ve 2. ročníku) se při výuce s žádným tématem ETV nepracovalo. Pedagogové se neúčastnili DVPP z oblasti ETV, škola zatím nevyužívá učebnice a pracovní listy s tematikou ETV.

Klima ve škole se jeví jako dobré, žáci s učiteli komunikují otevřeně, nahlas a srozumitelně zdraví dospělé návštěvníky školy. Učitelé vysoce hodnotí vztahy v pedagogickém týmu. Vztahy mezi žáky se jeví jako dobré, přátelské. V minulosti byl na škole realizován program Klima třídy.

Ředitelka školy byla informována o možnostech využití materiálů k ETV (učebnice a pracovní listy) a bylo jí doporučeno vzhledem k zaměření školy zařazení samostatné hodiny ETV alespoň v jednom ročníku.

Závěry

- a) **Silné stránky: Velmi dobré vybavení učebními pomůckami, klidná pracovní atmosféra, pozitivní vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky.**
- b) **Nedostatky, které je nutné ve stanovené lhůtě odstranit: ŠVP ZV, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, a ŠVP ŠD, který nestanovoval podmínky v souladu se školským zákonem, je potřeba přepracovat. Organizaci zájmových kroužků nastavit tak, aby byla v souladu se zákonnou normou a mohl být naplňován ŠVP ŠD. Prostory pro zájmové vzdělávání je nutné upravit tak, aby byly pro realizaci ŠVP ŠD vyhovující. Hygienická a sociální zařízení pro žáky je nutné vybavit teplou tekoucí vodou.**
- c) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti: Školní řád, který nebyl v souladu s platnými právními předpisy, ředitelka přepracovala a byla vydána nová verze. Na sociálních zařízeních pro žáky byly nainstalovány zásobníky pro papírové ručníky a mýdlo.**
- d) **Česká školní inspekce doporučuje cíleně zařazovat inovativní prvky vzdělávání, které spočívají v použití efektivnějších forem a metod práce, komunikativní výuce a činnostním vyučováním. Ke zvýšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání přispěje pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Kvalitnějších výsledků lze dosáhnout důslednější kontrolou vyučujících ze strany vedení školy v oblasti pravidelného a včasného informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.**
- e) **Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění personálních a částečně i materiálních podmínek.**



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Novosedly ze dne 17. září 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. OÚ/302/2012 ze dne 20. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. února 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veselá škola – Tvořivostí k poznání platný od 1. září 2007 včetně dodatků, jehož součástí je i Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením – MOZAIKA platný od 1. září 2014
1. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 3. července 2007 včetně Dodatku č. 1 k ŠVP ŠD č. j. ZS Nov 141/2011 s platností od 1. září 2011 ze dne 1. září 2011
2. www.zsnovosedly.cz
3. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
4. Měsíční plány pro školní rok 2015/2016
5. Dlouhodobý plán DVPP
6. Směrnice a předpisy vydané ředitelkou školy platné ve školním roce 2015/2016
7. Organizační řád ZŠ-OŘ12/2014 platný od 1. září 2014
8. Školní řád ze dne 26. srpna 2015, projednán ve školské radě dne 31. srpna 2015
9. Školní řád platný od 11. března 2016
10. Řád školní družiny, č. j. ZŠ-OŘ-1/2011 platný od 1. září 2011
11. Rozvrhy hodiny patné ve školním roce 2015/2016
12. Plán práce 2015/2016 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 ze dne 14. září 2015
14. Rámcový časový harmonogram metodika prevence pro školní rok 2015/2016 ze dne 14. září 2015
15. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, 2014/2015
16. Personální dokumentace školy vedená ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, plánů osobního rozvoje apod.
17. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - agenda výchovnou poradkyní ve školním roce 2015/2016 (včetně individuálních vzdělávacích plánů)



18. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně žádosti a rozhodnutí, přestupu a odkladu povinné školní docházky vedené ve školním roce 2015/2016
19. Matrika školy v listinné a elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) ve školním roce 2015/2016
22. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016
23. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2015/2016
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016
26. Sešity žáků vedené ve školním roce 2015/2016 – vybraný vzorek
27. Diktáty, prověrky, testy a písemné práce vedené ve školním roce 2015/2016 – vybraný vzorek
28. Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015
29. Celoroční plán ŠD pro školní rok 2015/2016
30. Zápisní lístek do školní družiny platný pro školní rok 2015/2016
31. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016
32. Řád cvičebny – tělocvičny platný ve školním roce 2015/2016
33. Kniha úrazů ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Školení zaměstnanců školy k BOZ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
35. Rizika a opatření – systém jejich zhodnocení a opatření k minimalizaci – červen 2015
36. Dokumentace k BOZ a BOZP 2014/2015 a 2015/2016
37. Revize a kontroly platné pro školní rok 2015/2016
38. Zpráva z hygienické kontroly ze dne 3. dubna 2008
39. Účetní závěrka 2013 až 2015, Hlavní kniha za období 12/2013 – 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 – 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015, materiály k projektům EU



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Tomáš Just, odborník na etickou výchovu

Mgr. Tomáš Just v. r.

V Hodoníně dne 15. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Zvonková, ředitelka školy

Mgr. Jana Zvonková v. r.

V Novosedlech dne 22. března 2016