

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:  
Spisový / skartační znak  
Vypracoval:  
Schválil:  
Pedagogická rada projednala dne  
Aktualizace dne:

MSNOV 01/2020  
A.1. / A10  
Petra Kubíčková, vedoucí ŠJ  
Eliška Jirků, ředitelka školy  
26.8.2020  
4.9.2023

## 1. Základní ustanovení

Školní jídelna Mateřské školy Novosedly (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, dále přísluš. hygienickými předpisy.

Školní jídelna především zabezpečuje stravování dětí Mateřské školy Novosedly, dětem Mateřské školy Nový Přerov a žáků Základní školy Novosedly v době jejich pobytu ve škole. Dále umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje, mimo jiné, stravování cizím strávníkům.

## 2. Registrace nových strávníků

Děti, žáci, zaměstnanci a cizí strávníci se přihlašují ke stravování na začátku nebo v průběhu školního roku. Řádně vyplněná a podepsaná přihláška je předána vedoucí školní jídelny a následně je každý strávník zaveden do databáze.

Na školní oběd má nárok dítě, žák i zaměstnanec školy v době provozu mateřské školy.

**V době nemoci nesmí děti, žáci a zaměstnanci odebírat zvýhodněnou stravu a musí se odhlásit (nárok na tuto stravu je pouze první den nemoci).**

## 3. Úhrada stravného

Strávník je povinen na svém bankovním účtu zřídit souhlas s inkasem zálohy stravného ve prospěch účtu Mateřské školy Novosedly, č. ú. 86-1839250237/0100. Jídelna sama inkasuje zálohy stravného. Strávník má tak přihlášenou stravu na všechny dny v následujícím měsíci. V případě neodebrané stravy řádně odhlášené strávníkem bude snížena záloha stravného pro příští měsíc. Přepjatky u tohoto způsobu placení obědů vznikají pouze v červnu, kde se již nečerpá záloha na další měsíc nebo v případě předčasného ukončení stravování. Přepjatky se vrací na účty strávníků koncem školního roku.

Ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí ŠJ je možné domluvit platbu v hotovosti. Částka musí být uhrazena do 15. dne aktuálního měsíce na základě obdrženého písemného podkladu.

V případě, že nebude platba opakovaně uhrazena ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou jiný termín, může škola ukončit stravování ve školní jídelně.

#### 4. Odhlašování

- odhlašování se provádí telefonicky (519 521 346), osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na email: [jidelna@msnovosedly.cz](mailto:jidelna@msnovosedly.cz),
- odhlašování se provádí den předem nebo do **7:00 hod** ráno,
- pokud se strávnicki nestihnou první den nemoci odhlásit ze stravování, oběd si odeberou v jídlonosiči v době od **11:15 – 12:00 hodin**,
- neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

#### 5. Odebírání obědů

- děti, žáci i pracovníci školy se stravují ve školní jídelně (MŠ, ZŠ),
- v případě nemoci vyzvednutí viz. bod 4 do jednorázových obalů určených pro styk s potravinami (vlastní čistou nádobou).

#### 6. Dozory ve školní jídelně

- školní jídelna (MŠ) je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 12:30 hodin,
- dozory ve školní jídelně (MŠ) během výdeje stravy zajišťují pedagogické pracovníce dle rozpisu přímé pedagogické činnosti,
- školní jídelna (ZŠ) je v provozu v pracovní dny od 11:45 do 13:30 hodin,
- dozory ve školní jídelně (ZŠ) během výdeje stravy zajišťují zaměstnanci školní jídelny dle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce školní jídelny (ZŠ),
  - dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, žáků a dále pokyny hygienických a kulturních stravovacích návyků,
  - sledují způsob výdeje stravy, plynulost,
  - sledují dodržování hygien. pravidel vydávajících personálem stravovacího zařízení- pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
  - zamezují vstupu rodičů dětí, žáků do jídelny (výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti a žáky probíhá u vchodu do kuchyně, rodič se hlásí prostřednictvím zvonku u dveří, nikoliv přes výdej do školní jídelny),
  - sledují dodržování jídelníčků,
  - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců apod.,
  - regulují osvětlení a větrání,
  - sledují odevzdávání nádobí strávnicky – děti samy odkládají příbory a použité jednorázové papírové ubrousky do předem určených nádob, tácy s ostatním nádobím odkládají do připravených stojanů (mladším dětem se při manipulaci s tácy dopomáhá),

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje personál MŠ. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

Vedoucí jídelny vyvěšuje jídelníček na nástěnku ve školní jídelně týden až dva týdny dopředu.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. V případě doplňkových potravin, jako jsou ovoce, tyčinky, ovocné přesnídávky atd., je možno odnášet ze ŠJ v hygienicky nezávadném jednorázovém obalu.

- Personál školní jídelny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdrav. nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítím vlastní práce. Nehty na rukou musí být krátce střižené, čisté, vlasy upravené a kryté,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice apod.) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím WC a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak,
- g) používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbají na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly do poživatiny,
- h) případné pochybnosti konzultuje ředitelka školy s vedoucí školní jídelny a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienická stanice).

## 7. Vstup a chování žáků ve školní jídelně

- žáci před vstupem do jídelny odloží bundy na chodbě, přezují si přezůvky a umyjí si v umývárně ruce,
- v jídelně si odeberou tácy, příbory a postupují k výdejnímu okénku, kde jim kuchařky vydají stravu (polévku, hl. chod, příp. doplněk- jablko apod.), dále si odeberou pití a popř. salát či kompot; po konzumaci jídla odnáší táč s použitým nádobím na připravený stojan,
- žák si může přidat přílohy (brambory, rýži, těstoviny apod., maso v případě vydání všech porcí),
- z jídelny si strávníci mohou odnést pouze balené potraviny nebo ovoce, které si uloží do aktovek,

- žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařky,
- žáci se při stravování chovají dle hygienických předpisů, ohleduplně a řídí se pravidly společenského chování při stolování,
- připomínky k připravené stravě hlásí strážníci vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce (popř. pedagogickému doprovodu),
- technické nebo hygienické závady hlásí žáci doprovázejícím pedagogům nebo dozoru,
- případné připomínky nebo dotazy se řeší v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- dle aktuálního protiepidemického opatření je u vstupu k dispozici dezinfekce, žáci s pedagogickým doprovodem přichází s ochranou nosu a úst, při konzumaci tuto ochranu nemají.

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: paní Petra Kubíčková. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1.9.2020.
3. Řád nabývá v platnost dne 1.9.2023.

V Novosedlech dne 29.8.2023

Petra Kubíčková, vedoucí ŠJ

Příloha:  
Ceník stravného